

# **ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ MELLÉKLETE (TÁRGYI ESZKÖZ BERUHÁZÁSHOZ)**

## **A SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAM JÓVÁHAGYÁSA, ILLETVE A TÁMOGATÁSI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA**

A sportszakmai program – tárgyi eszköz beruházása jogcímen igényelt összeg – jóváhagyása, illetve a támogatási igazolás kiállítása előtt az országos sportági szakszövetség a következők alapján mérlegeli a megpályázni kívánt támogatási összeg mértékének indokoltságát, illetve dönt a támogatási igazolás kiállításának engedélyezéséről.

1. Jelzálogjog bejegyzési kötelezettség, ahol a sportszervezet feladata az előzetesen beszerzett tulajdonosi írásbeli hozzájárulás benyújtása.
2. Az ingatlan sportcélú, elsődlegesen piaci alapon történő hasznosításának feltétele. Ingyenesen, vagy kedvezményes áron hasznosítja, az üzembe helyezést követő min. 15 éven keresztül. Iskolai-, vagy diák-, illetve főiskolai/egyetemi sportesemények, szabadidősport események ezen túl más, közösségi célú események céljából. (A fentebb megfogalmazottakon felül térhet el az elsődleges sportcél veszélyeztetése nélkül.)
  - 2.1. Napi üzemidő min. 20%-ában + évi min. 10 nap VAGY,
  - 2.2. Napi üzemidő min. 16%-ában + évi min. 8 nap VAGY,
  - 2.3. Napi üzemidő min. 12%-ában + évi min. 6 nap.
3. Amennyiben nem saját tulajdonú, így bérelt, vagy más jogcímen használt ingatlan felett rendelkezik:
  - 3.1. Igazolja, hogy az ingatlan tulajdonosa nem a látvány-csapatsportban működő hivatásos sportszervezet.
  - 3.2. Piaci áron bérlti, vagy más jogcímen használja. (A bérleti díj nem lehet alacsonyabb a tényleges értékcsökkenési költség és működési költség összegének 50%-ánál, figyelembe véve a létesítmény teljes és a hivatásos sportszervezet által ténylegesen igénybe vett kapacitásának arányát.)
4. 5 millió forint értéket meghaladó tárgyi eszköz felújítása esetén:
  - 4.1. A sportfejlesztési program benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozik, hogy a felújítást követően a beruházást min. 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja. (A jelzálogjoghoz való tulajdonosi hozzájárulás ebben az esetben is kötelező.)
5. 10 millió forint értéket meghaladó tárgyi eszköz beruházása esetén:
  - 5.1. A sportfejlesztési program benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkozik, hogy az ingatlanfejlesztésre nyílt pályázatot ír ki (kivételem 5.3), továbbá a pályáztatási eljárás eredménye alapján nyertes vállalkozással/vállalkozóval köt szerződést.
  - 5.2. A nyílt pályázat követelményei:
    - 5.2.1. Egyidejűleg legalább 3 olyan vállalkozótól/vállalkozástól kér be írásos formában pályázati tervet, amelyeknek vagy a sportlétesítmény-fejlesztés, vagy az építőipari kivitelezés területén min. 2 éve működő vállalkozás a háttere.
    - 5.2.2. Az ajánlattételre vonatkozóan egységes, részletes adatokat ad meg.
    - 5.2.3. Az ajánlattételre elegendő időt biztosít, amely min. 15 nap.
    - 5.2.4. Azzal a pályázóval köt szerződést, amely a legjobb ár-érték arányt biztosítja. Azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú ajánlat elfogadása az indokolt.

5.2.5. Kellő gondot fordít az átláthatóság, illetve az ajánlattevőkkel szembeni egyenlő elbánásmód elvére.

5.3. Nem kötelező a nyílt pályázati forma abban az esetben ha, nem a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatásból finanszírozott, de már megkezdett építési beruházással járó tárgyi eszköz beruházására, felújítására nyújt be kérelmet, ahol a megvalósítást közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlattevő végzi.

6. 500 millió forint értéket elérő, vagy azt meghaladó kérelmezői igény nyújtható be az érintett településen a látvány-csapatsportok szakmai felkészülési és versenyzési igényeit kiszolgáló beruházásra, ezen belül:
  - 6.1. Új, sportcélú ingatlan-fejlesztésre;
  - 6.2. Meglévő, sportcélú ingatlan-fejlesztésre, ezen belül:
    - 6.2.1. Korszerűsítésére, a sportszolgáltatás üzemidejének növelésére.
    - 6.2.2. Műszaki és építészeti feltételeket szolgáló biztonságtechnikai fejlesztésére.
    - 6.2.3. Építészeti, műszaki akadálymentesítésére.
7. A támogatott, a támogatási igazolás kiállítását követő negyedik év végéig köteles építési beruházását üzembe helyezni.

### **(RÉSZ)ELSZÁMOLÁS**

**A (rész)elszámolással együtt benyújtandó mellékletek a helyszíni ellenőrzés során is ellenőrzésre kerülnek!**

1. A (rész)elszámolással egyidejűleg benyújtandó dokumentumok HITELES MÁSOLATA az alábbiakból:
  - 1.1. A döntési előkészítés dokumentumai. (Pályázati ajánlatok, pályázati jegyzőkönyvek, szakmai és pénzügyi mellékletek, a pályázati döntést igazoló dokumentumok.)
  - 1.2. Az „elvi” építési engedélyt igazoló dokumentumok. (Tulajdoni lap, vagy állami/önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén a hivatalos hozzájárulás.)
  - 1.3. Számviteli bizonylatok. (Számlák.)
    - 1.4. A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok.
    - 1.5. Jogerős építési, illetve használatbavételi/üzemeltetési vízjogi engedélyt (amennyiben releváns).
    - 1.6. Engedélyköteles építési beruházásnál a jogerős építési engedélyt, illetve a záradékolt tervdokumentációt.
    - 1.7. Nem engedélyköteles építési beruházásnál, az ezt megerősítő önkormányzati nyilatkozatot.
    - 1.8. Adott esetben a jogerős működési engedélyt.
    - 1.9. A kivitelezés jogszerűségét igazoló dokumentumokat:
      - 1.9.1. Az építési naplót (Minden esetben kötelező vezetni!).
      - 1.9.2. A felmérési napló és mellékleteit (tanúsítványok, mérési jegyzőkönyvek).
      - 1.9.3. A szállítóleveleket.
    - 1.9.4. Az EU szabványokra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozatot, illetve megfelelőségi tanúsítványt. (Ha az építési beruházás jellege megköveteli.)

- 1.9.5. A rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot.
- 1.9.6. A kivitelezési dokumentációt, vagy az épület tényleges megvalósításának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt.
- 1.9.7. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet vagy az építési naplót. (Építési beruházás építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles!)
- 1.9.8. A kivitelezői szerződést/szerződéseket, illetve azok esetleges módosításának példányait.
- 1.9.9. A felelős műszaki vezető és műszaki ellenőr névjegyzéki bejegyzésének kamarai igazolását.
- 1.9.10. A felelős műszaki ellenőrrel kötött szerződést. (Építési beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles!)
- 1.9.11. Hatóságok által kiállított használatba vételi engedély jogerős határozata szükséges az utolsó támogatási összeg kifizetéséhez!
- 1.9.12. Ha a támogatási összeg összértéke eléri a 20 millió forintot, akkor könyvvizsgáló által hitelesített számviteli bizonylatokkal kell elszámolni.