

T Á J É K O Z T A T Ó

- a látvány-csapatsportok támogatási rendszere keretében -
a 2012/13-as támogatási időszakra vonatkozó sportfejlesztési programok jóváhagyására irányuló
kérelmek elkészítéséről és benyújtásáról
FIGYELEM! HATÁRIDŐ MÓDOSULÁS!

Elkészítés módja:

- A kérelmet a támogatási rendszer jogszabályi háttere változásainak és ezzel összefüggésben a becsült piaci értékek figyelembevételével kell elkészíteni és benyújtani. A támogatási rendszert érintő legfontosabb **jogszabályváltozásokról** a Magyar Vízilabda Szövetség (MVLSZ) a honlapján tájékoztatót tett közzé. A jogszabályváltozásról részletes és pontos információt a Magyar Közlöny 2011.12.16-án megjelent 153. számából szerezhet, amely szintén elérhető az MVLSZ honlapján. Ezen kívül az MVLSZ az általa meghatározott **becsült piaci értékekről** közleményt helyezett el a honlapján. A fentiek figyelmen kívül hagyásával történő kérelmezés a kérelem hiánypótlását, ill. részleges / teljes elutasítását vonhatja maga után.

Benyújtás módja:

- A kérelem részét képező **sportfejlesztési programot 1 db eredeti és 3 db másolati papíralapú példányban** kérjük benyújtani, a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésben felsorolt **mellékletek 1 db eredeti + 3 db másolati papíralapú példányban** – továbbá az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló bizonylat 4 db másolati papíralapú példányban – történő csatolásával. Lehetőség szerint a kérelem papíralapú dokumentációja példányonként legyen összetűzve (tűzőgéppel / spirálozóval / gémkapocsal) és folyamatos oldalszámozással ellátva. **A kérelem teljes dokumentációját** (sportfejlesztési program és mellékletei) kérjük, **1 db elektronikus (CD-n / DVD-n) példányban** is benyújtani. Az elektronikus adathordozóra a sportfejlesztési programot szerkeszthető (word) formátumban is mentse rá az írásvédett formátum mellett. **Benyújtás előtt ellenőrizze le a kérelem teljességét és hiánytalanságát, a hiánypótlás elkerülése érdekében!**
- A kérelem részét képező **sportfejlesztési programot az MVLSZ honlapjáról letölthető formanyomtatványon** kérjük benyújtani a hozzá kapcsolódó **sportág specifikus adatlappal** együtt.
- A benyújtás az alábbiak szerint történhet (választható):
 - **személyesen VAGY**
 - **ajánlott tértivevényes levélpostai küldeményként** (zárt csomagolásban) **VAGY**
 - **gyorspostai / futárposta** (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) **szállítás igénybevételével** (zárt csomagolásban).

Benyújtás helye:

- A kérelmet a **Magyar Vízilabda Szövetség 1133 Budapest, Váci út 110. B épület 1. emelet 106.** címen működő TAO irodájába címezve kell benyújtani vagy személyesen beadni.

Benyújtás határideje:

- Személyesen **VAGY** gyorspostai / futárposta szállítás igénybevételével történő benyújtás esetén a kérelem beérkezési határideje **2012. április 30.** (péntek), **20:00**
- Ajánlott / tértivevényes küldeményként történő benyújtás esetén a kérelmek postára adási határideje (postai bélyegző szerinti legkésőbbi dátum) **2012. április 30.**

Információkérés:

- A kérelmek benyújtásával kapcsolatban információ az alábbi elérhetőségeken kérhető **a benyújtási határidő lezárulásáig hétköznapokon 9-17 óra között:**
 - **Telefonon:** 06/70/430-7018
 - **E-mailben:** tao@mvlsz.hu

Budapest, Margitsziget • Hajós Alfréd Sportuszoda • Tel.: +36 1 349-2357 • Fax: +36 1 349-2108

H-1391 Budapest Pf. 250 • waterpolo@mvlsz.hu • www.waterpolo.hu



Fizetendő igazgatási szolgáltatási díj

- **A kérelem benyújtása csak a 39/2011. (VI.30.) NEFMI rendeletben meghatározott – és az alábbi táblázatban ismertetett – összegű **igazgatási szolgáltatási díj** – MVLSZ-nek történő – **megfizetése mellett lehetséges.** Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló bizonylatot a kérelem mellékleteként be kell nyújtani – **ennek hiányában az ügyintézés nem kezdhető meg.** Az igazgatás szolgáltatási díjat az MVLSZ Erste Banknál vezetett **11991102-02110349** számú pénzforgalmi számlájára kell átutalni.**

A kérelem részét képező sportfejlesztési programban szereplő <u>támogatási jogcím</u>	A sportfejlesztési program részét képező költségtervben meghatározott, <u>igényelt támogatás összege</u>	<u>Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke</u>
Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása	150 millió forintig	10 ezer forint
	150-250 millió forint között	15 ezer forint
	250 millió forint fölött	20 ezer forint
Versenyeztetéssel összefüggő feladatok támogatása	40 millió forintig	10 ezer forint
	40-80 millió forint között	15 ezer forint
	80 millió forint fölött	20 ezer forint
Személyi jellegű ráfordítás	20 millió forintig	10 ezer forint
	20-30 millió forint között	15 ezer forint
	30 millió forint fölött	20 ezer forint
Képzéssel összefüggő feladatok támogatása	2 millió forintig	7 ezer forint
	2-4 millió forint között	10 ezer forint
	4 millió forint fölött	15 ezer forint
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás – ideértve a biztonsági követelmények teljesülését szolgáló infrastruktúra-fejlesztést is	50 millió forintig	15 ezer forint
	50-100 millió forint között	25 ezer forint
	100-200 millió forint között	35 ezer forint
	200-500 millió forint között	50 ezer forint
	500 millió forint fölött	100 ezer forint